



Т.П. Чудинова  
2020г.

**Порядок предоставления социальных услуг  
в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания  
в ГБУ РХ «Республиканский дом-интернат для детей «Теремок»**

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Республики Хакасия от 07.11.2014г. № 94-ЗРХ «О социальном обслуживании граждан в Республике Хакасия», Уставом ГБУ РХ «Республиканский дом - интернат для детей «Теремок» от 21.08.2008г. № 265 (с последующими изменениями); Положением о ГБУ РХ «Республиканский дом-интернат для детей «Теремок» (далее – Учреждение).

2. Учреждение предоставляет социальные услуги в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания в виде:

2.1. социально-бытовых услуг (в соответствии с утвержденными нормативами): обеспечение площадью жилых помещений; обеспечение питанием; обеспечение мягким инвентарем; организация досуга и отдыха; предоставление гигиенических услуг; помощь в приеме пищи (кормление).

2.2. социально-медицинских услуг: выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья детей-инвалидов; оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий; систематическое наблюдение за детьми-инвалидами в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья; проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни; проведение занятий по адаптивной физической культуре; консультирование по социально-медицинским вопросам.

2.3. социально-психологических услуг: социально-психологическое консультирование; психодиагностика и обследование личности ребенка; психологическая коррекция в форме индивидуальных и (или) групповых занятий; проведение мероприятий психологической разгрузки воспитанников; психопрофилактическая и психологическая работа; социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.

2.4. социально-педагогических услуг: обучение практическим навыкам ухода за детьми-инвалидами; организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности; социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование; формирование позитивных интересов; организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

2.5. социально-трудовых услуг: проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным допрофессиональным навыкам в мастерских и на приусадебных участках учреждения.

2.6. социально-правовых услуг: оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов; оказание помощи в получении юридических услуг; оказание помощи в защите прав и законных интересов детей-инвалидов.

2.7. услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности: обучение детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации; проведение

социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания; оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

2.8. образовательные услуги: реализация программы дополнительного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию; реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

**3. Стационарная форма социального обслуживания:**

- принимаются дети-инвалиды в возрасте от 0 до 18 лет, а также инвалиды с детства в возрасте до 23 лет включительно, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Основанием для приема является Направление, выданное Министерством труда и социальной защиты Республики Хакасия;

- **группа кратковременной стационарной реабилитации** принимаются дети-инвалиды в возрасте от 4 до 18 лет. Основанием для приема является Направление, выданное Министерством труда и социальной защиты Республики Хакасия.

**4. Полустационарная форма социального обслуживания:**

- **отделение дневного пребывания** принимаются дети-инвалиды в возрасте от 4 до 18 лет. Основанием для приема является Направление, выданное Министерством труда и социальной защиты Республики Хакасия;

- **группа кратковременной реабилитации** принимаются дети-инвалиды в возрасте от 0 до 18 лет в целях оказания комплексной медико-психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в социальной адаптации; осуществление оздоровительных мероприятий по назначению врача (массаж, физиолечение, тренажеры, ЛФК и др.).

5. Правом на внеочередной и первоочередной прием в Учреждение пользуются дети-инвалиды из числа: детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переводимых из специализированных учреждений социального обслуживания для несовершеннолетних; детей-инвалидов, ожидание которыми устройства в дом-интернат может повлечь за собой угрозу для жизни ребенка-инвалида (факт невозможности ожидания подтверждается актом обследования жилищно-бытовых условий проживания ребенка-инвалида).

6. Не принимаются в учреждение дети-инвалиды, страдающие по заключению медицинских учреждений психическими, онкологическими, кожно-венерологическими и другими формами инфекционных заболеваний, требующие лечения в специализированных стационарных медицинских учреждениях.

7. Временное выбытие ребенка-инвалида из Учреждения осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей) и с согласия директора Учреждения на срок не более трех месяцев или на период каникул.

8. Снятие с социального обслуживания производится по достижению 18-летнего возраста, либо возраста 23 лет, детей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по медицинским противопоказаниям, по заявлению родителей (законных представителей), в случае усыновления ребенка, передачи в приемную семью или под опеку.

10. Стационарное и полустационарное обслуживание детей-инвалидов, имеющих родителей (законных представителей), осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между родителями ребенка-инвалида (законными представителями) и Учреждением, на основании примерной формы договора предоставления социальных услуг, утвержденной Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

11. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой.

12. Социальные услуги в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания предоставляются в объеме согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

### **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

1. При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, учитывается нуждаемость получателя социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданин подает заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее - заявление) в государственные казенные учреждения Республики Хакасия - управления социальной поддержки населения городов и районов (далее - уполномоченный орган) по месту жительства или месту пребывания в письменной или электронной форме. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания лично либо через законного представителя (далее - представитель). При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг.

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя); документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

2) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);

3) документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания;

4) заключение соответствующей медицинской организации об отсутствии заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона;

5) документы об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

4. Уполномоченный орган осуществляет:

- принятие заявления с документами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, и регистрацию данного заявления;

- информирование о порядке предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, видах социальных услуг, сроках, условиях их

предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

- разъяснение получателю социальных услуг или его представителю порядка приема документов, которые должны быть представлены для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, и принятия решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

- формирование личного дела заявителя на основании представленных документов и направление в Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия для принятия решения;

- в случае помещения субъектами системы профилактики в социально-реабилитационные учреждения личное дело несовершеннолетнего, нуждающегося в социальном обслуживании, формируется данным учреждением;

- составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

5. Решение об условиях оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании представляемых получателем социальных услуг (представителем) документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия, а также тарифов на социальные услуги.

6. Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия осуществляет:

- анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

- принимает решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателю социальных услуг либо решение об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и информирование в письменной или электронной форме заявителя о принятом решении;

- направляет решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в уполномоченный орган.

7. Решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания принимается в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления. О принятом решении (отказе) заявитель информируется в письменной или электронной форме в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

8. Основанием для отказа в предоставлении услуг в стационарной форме социального обслуживания является наличие медицинских противопоказаний.

9. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и на основании договора.

10. Индивидуальная программа составляется по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг». Индивидуальная программа составляется уполномоченным органом исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным органом, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в уполномоченном органе.

11. Заключение договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (представителем) осуществляется в течение одного дня с даты представления поставщику социальных услуг индивидуальной программы. При

заключении договора получатель социальных услуг (представитель) должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится в соответствии с договором.

13. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания.

14. В стационарной форме социального обслуживания обеспечивается предоставление социальных услуг в объеме услуг, включаемых в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Республики Хакасия (далее - Перечень).

15. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает уполномоченный орган и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

16. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

17. Социальные услуги предоставляются в соответствии с утвержденными Стандартами. Стандарт социальной услуги включает в себя:

1) описание социальной услуги, в том числе ее объем;

2) сроки предоставления социальной услуги;

3) подушевой норматив финансирования социальной услуги;

4) показатели качества и оценку результатов предоставления социальной услуги;

5) условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности.

18. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- получателям социальных услуг, среднедушевой доход которых на дату обращения ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия для основных демографических групп населения.

19. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семидесяти пяти процентов среднедушевого дохода получателя социальной услуги, в соответствии с частью 3 статьи 25 Закона Республики Хакасия.

20. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- 3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- 4) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- 5) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой связи;
- 6) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- 7) обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
- 8) выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;
- 9) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

#### **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

1. При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, учитывается нуждаемость получателя социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданин подает заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» в государственные казенные учреждения Республики Хакасия - управления социальной поддержки населения городов и районов (далее - уполномоченный орган) по месту жительства или месту пребывания подается в письменной или электронной форме (далее - заявление).

3. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лично либо через законного представителя (далее - представитель). При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя); документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

2) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);

3) документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания;

4) заключение соответствующей медицинской организации об отсутствии заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона;

5) документы об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

5. Уполномоченный орган осуществляет:

- принятие заявления с документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, и регистрацию данного заявления;

- информирование о порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

- разъяснение получателю социальных услуг или его представителю порядка приема документов, которые должны быть представлены для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, и принятия решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

- формирование личного дела заявителя на основании представленных документов и направление в Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия для принятия решения;

- в случае помещения субъектами системы профилактики в социально-реабилитационные учреждения личное дело несовершеннолетнего, нуждающегося в социальном обслуживании, формируется данным учреждением;

- составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

6. Решение об условиях оказания социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании представляемых получателем социальных услуг (представителем) документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия, а также тарифов на социальные услуги.

7. Индивидуальная программа составляется по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме

индивидуальной программы предоставления социальных услуг». Индивидуальная программа составляется уполномоченным органом исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным органом, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в уполномоченном органе.

8. Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия осуществляет:

- анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

- принимает решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателю социальных услуг либо решение об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и информирование в письменной или электронной форме заявителя о принятом решении;

- направляет решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в уполномоченный орган.

9. Решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления. О принятом решении (отказе) заявитель информируется в письменной или электронной форме в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

10. Основанием для отказа в предоставлении услуг в полустационарной форме социального обслуживания является наличие медицинских противопоказаний.

11. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и на основании договора.

12. Заключение договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (представителем) осуществляется в течение одного дня с даты представления поставщику социальных услуг индивидуальной программы. При заключении договора получатель социальных услуг (представитель) должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Плата за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания производится в соответствии с договором.

14. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям организацией социального обслуживания в определенное время суток.

15. В полустационарной форме социального обслуживания обеспечивается предоставление социальных услуг в объеме услуг, включаемых в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Республики Хакасия (далее - Перечень).

16. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

17. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает уполномоченный орган и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

18. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

19. Социальные услуги предоставляются в соответствии с утвержденными Стандартами.

Стандарт социальной услуги включает в себя:

1) описание социальной услуги, в том числе ее объем;

2) сроки предоставления социальной услуги;

3) подушевой норматив финансирования социальной услуги;

4) показатели качества и оценку результатов предоставления социальной услуги;

5) условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности.

20. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- получателям социальных услуг, среднедушевой доход которых на дату обращения ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия для основных демографических групп населения.

21. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия для основных социально-демографических групп населения.

22. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

1) соблюдать права человека и гражданина;

2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с

правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

4) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

5) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой связи;

6) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

7) обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

8) выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

9) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания.

Прием в Учреждение осуществляется по направлению Министерства труда и социальной защиты Республики Хакасия (кроме группы кратковременной реабилитации), с приложением всех необходимых документов.

#### **Перечень документов, необходимых для оформления на социальное обслуживание**

Перечень документов, необходимых для оформления ребенка-инвалида на стационарную форму социального обслуживания в Учреждение, следующий:

Социальные документы:

- ✓ личное заявление, заявление родителей или законных представителей с учетом мнения ребенка-инвалида, достигшего возраста десяти лет (за исключением случаев, когда учет мнения ребенка-инвалида противоречит его интересам);
- ✓ свидетельство о рождении (с вкладышем или отметкой о гражданстве), паспорт (с 14 лет);
- ✓ индивидуальная программа предоставления социальных услуг, разработанная органами социальной поддержки населения по месту жительства ребенка;
- ✓ СНИЛС;
- ✓ свидетельство ИНН из налогового органа;
- ✓ страховой медицинский полис;
- ✓ справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии и ежемесячной денежной выплате;
- ✓ справка о наличии инвалидности и рекомендаций индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выданная федеральным государственным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Хакасия»;
- ✓ 2 фотографии ребенка;
- ✓ личное дело учащегося из образовательного учреждения, характеристика – если ребенок обучался;
- ✓ документы о наличии счета, открытого на имя ребенка в отделениях Сбербанка, вклад «Социальный»;
- ✓ заключение республиканской психолого-медико-педагогической комиссии;
- ✓ акт обследования условий жизнедеятельности для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, разработанная органами социальной поддержки населения по месту жительства ребенка;
- ✓ справка о регистрации по месту жительства.

Медицинские документы:

- ✓ выписка из истории болезни (форма № 112) (срок действия не более 6 мес. со дня выдачи);
- ✓ анкета (медицинское извещение по форме № 470/у-10);
- ✓ данные медицинского осмотра (форма №26).
- ✓ письменное заключение специалистов: невролога, окулиста, лор-врача, психиатра, хирурга и других врачей (по показанием), необходимых для оценки состояния здоровья ребенка-инвалида (с указанием жалоб, анамнеза и объективного осмотра, тяжести состояния, способности к передвижению, получаемого и рекомендуемого лечения).
- ✓ данные о бактериологических и биохимических исследованиях (с указанием номера, дата результата):
- ✓ на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерии (срок годности анализов 14 дней);
- ✓ ВИЧ, австралийский антиген, биохимический анализ крови: АЛТ, АСТ, тимоловая проба, билирубин (срок годности анализов не более 6 месяцев);
- ✓ кровь на RW (срок годности 10 дней);
- ✓ общий анализ крови, анализ мочи (срок годности не более 3 мес);
- ✓ анализ кала на я/гл +соскоб на энтеробиоз (срок годности 1 мес);
- ✓ данные о профилактических прививках (прививочный сертификат или форма № 63;
- ✓ данные флюорографии (номер, дата, результат);
- ✓ справка от фтизиатра;
- ✓ справка от: дерматолога (педиатра) о контакте с инфекционными больными (срок годности справок 3 дня);

Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно необходимы следующие документы:

- ✓ правовые основания для помещения ребенка в государственное учреждение (свидетельство о смерти родителей, копии решения суда о лишении родительских прав родителя (родителей), признание родителей недееспособными, безвестно отсутствующими, акт на подкинутого ребенка и др.);
- ✓ справку о наличии и местонахождении братьев и сестер, ближайших родственников;
- ✓ сведения о наличии жилья в собственности (УТИ, регистрационный центр и сведения об имуществе);
- ✓ описание имущества, принадлежащего ребенку, и сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- ✓ документы о закреплении ранее занимаемой жилой площади за несовершеннолетним или документы о постановке на льготную очередь, для получения внеочередного жилого помещения;
- ✓ копию решения суда о взыскании алиментов (с наличием исполнительного документа);
- ✓ сведения об имуществе;
- ✓ описание имущества, принадлежащего ребенку и сведения о лицах, отвечающих за его сохранность.
- ✓ постановление об определении в государственное учреждение, а именно в «Теремок».
- ✓ анкета ребенка;
- ✓ извещение об установлении диагноза, данных о состоянии здоровья, физического и умственного развития у детей, оставшихся без попечения родителей (по форме № 420/у10).

#### **. Группа кратковременной стационарной реабилитации.**

Социальные документы.

- ✓ личное заявление, заявление родителей или законных представителей с учетом мнения ребенка-инвалида, достигшего возраста десяти лет (за исключением случаев, когда учет мнения ребенка-инвалида противоречит его интересам);

- ✓ паспорт или свидетельство о рождении ребенка (копия);
- ✓ индивидуальная программа предоставления социальных услуг, разработанная органами социальной поддержки населения по месту жительства ребенка;
- ✓ индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, разработанная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы (копия);
- ✓ справка из учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы (справка МСЭ) (копия);
- ✓ страховой медицинский полис (копия);
- ✓ акт обследования условий жизнедеятельности для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, разработанная органами социальной поддержки населения по месту жительства ребенка;
- ✓ заключение психолого-медико-педагогической комиссии (копия).

**Медицинские документы:**

- ✓ выписка из истории болезни (форма № 112) (срок действия не более 6 мес. со дня выдачи);
- ✓ анкета (медицинское извещение по форме № 470/у-10);
- ✓ данные медицинского осмотра (форма №26).
- ✓ письменное заключение специалистов: невролога, окулиста, лор-врача, психиатра, хирурга и других врачей (по показаниям), необходимых для оценки состояния здоровья ребенка-инвалида (с указанием жалоб, анамнеза и объективного осмотра, тяжести состояния, способности к передвижению, получаемого и рекомендуемого лечения).
- ✓ данные о бактериологических и биохимических исследованиях (с указанием номера, дата результата):
- ✓ на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерии (срок годности анализов 14 дней);
- ✓ ВИЧ, австралийский антиген, биохимический анализ крови: АЛТ, АСТ, тимоловая проба, билирубин (срок годности анализов не более 6 месяцев);
- ✓ кровь на RW (срок годности 10 дней);
- ✓ общий анализ крови, анализ мочи (срок годности не более 3 мес);
- ✓ анализ кала на я/гл +соскоб на энтеробиоз (срок годности 1 мес);
- ✓ данные о профилактических прививках (прививочный сертификат или форма № 63;
- ✓ данные флюорографии (номер, дата, результат);
- ✓ справка от фтизиатра;
- ✓ справка от: дерматолога (педиатра) о контакте с инфекционными больными (срок годности справок 3 дня).

Перечень документов, необходимых для оформления ребенка-инвалида на полустационарную форму социального обслуживания в группу кратковременной реабилитации (копии):

**Отделение дневного пребывания**

**Социальные документы.**

- ✓ личное заявление, заявление родителей или законных представителей с учетом мнения ребенка-инвалида, достигшего возраста десяти лет (за исключением случаев, когда учет мнения ребенка-инвалида противоречит его интересам);
- ✓ свидетельство о рождении (с вкладышем или отметкой о гражданстве), паспорт (с 14 лет);
- ✓ индивидуальная программа предоставления социальных услуг, разработанная органами социальной поддержки населения по месту жительства ребенка;
- ✓ СНИЛС;
- ✓ свидетельство ИНН из налогового органа;
- ✓ страховой медицинский полис;
- ✓ справка о размере пенсии;

- ✓ справка из учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;
- ✓ индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, разработанная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы;
- ✓ 2 фотографии;
- ✓ личное дело учащегося из образовательного учреждения, характеристика - если ребенок обучался;
- ✓ заключение республиканской психолого-медико-педагогической комиссии;
- ✓ акт обследования условий жизнедеятельности для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, разработанная органами социальной поддержки населения по месту жительства ребенка;
- ✓ справка о регистрации по месту жительства.

**Медицинские документы:**

- ✓ выписка из истории болезни (форма № 112) (срок действия не более 6 мес. со дня выдачи);
- ✓ анкета (медицинское извещение по форме № 470/у-10);
- ✓ данные медицинского осмотра (форма №26).
- ✓ письменное заключение специалистов: невролога, окулиста, лор-врача, психиатра, хирурга и других врачей (по показаниям), необходимых для оценки состояния здоровья ребенка-инвалида (с указанием жалоб, анамнеза и объективного осмотра, тяжести состояния, способности к передвижению, получаемого и рекомендуемого лечения).
- ✓ данные о бактериологических и биохимических исследованиях (с указанием номера, дата результата):
- ✓ на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерии (срок годности анализов 14 дней);
- ✓ ВИЧ, австралийский антиген, биохимический анализ крови: АЛТ, АСТ, тимоловая проба, билирубин (срок годности анализов не более 6 месяцев);
- ✓ кровь на RW (срок годности 10 дней);
- ✓ общий анализ крови, анализ мочи (срок годности не более 3 мес);
- ✓ анализ кала на я/гл + соскоб на энтеробиоз (срок годности 1 мес);
- ✓ данные о профилактических прививках (прививочный сертификат или форма № 63;
- ✓ данные флюорографии (номер, дата, результат);
- ✓ справка от фтизиатра;
- ✓ справка от: дерматолога (педиатра) о контакте с инфекционными больными (срок годности справок 3 дня).

**Группа кратковременной реабилитации.**

**Социальные и медицинские документы.**

- ✓ личное заявление, заявление родителей или законных представителей с учетом мнения ребенка-инвалида, достигшего возраста десяти лет (за исключением случаев, когда учет мнения ребенка-инвалида противоречит его интересам);
- ✓ свидетельство о рождении (с вкладышем или отметкой о гражданстве), паспорт (с 14 лет);
- ✓ справка из учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;
- ✓ заключение республиканской психолого-медико-педагогической комиссии;
- ✓ выписка из истории развития ребенка;
- ✓ сведения о проф. прививках (форма № 63) (с обязательным наличием р. Манту, в случае отсутствия - Rn. снимок органов грудной клетки и заключение фтизиатра);
- ✓ анализ кала на я/гл+ соскоб;
- ✓ справка о контактах с инфекционными больными (Приложение № 2 к приказу от «06» апреля 2012г. № 245/41).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- ✓ паспорт или свидетельство о рождении ребенка (копия);
- ✓ индивидуальная программа предоставления социальных услуг, разработанная органами социальной поддержки населения по месту жительства ребенка;
- ✓ индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, разработанная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы (копия);
- ✓ справка из учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы (справка МСЭ) (копия);
- ✓ страховой медицинский полис (копия);
- ✓ акт обследования условий жизнедеятельности для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, разработанная органами социальной поддержки населения по месту жительства ребенка;
- ✓ заключение психолого-медико-педагогической комиссии (копия).

**Медицинские документы:**

- ✓ выписка из истории болезни (форма № 112) (срок действия не более 6 мес. со дня выдачи);
- ✓ анкета (медицинское извещение по форме № 470/у-10);
- ✓ данные медицинского осмотра (форма №26).
- ✓ письменное заключение специалистов: невролога, окулиста, лор-врача, психиатра, хирурга и других врачей (по показанию), необходимых для оценки состояния здоровья ребенка-инвалида (с указанием жалоб, анамнеза и объективного осмотра, тяжести состояния, способности к передвижению, получаемого и рекомендуемого лечения).
- ✓ данные о бактериологических и биохимических исследованиях (с указанием номера, дата результата):
- ✓ на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерии (срок годности анализов 14 дней);
- ✓ ВИЧ, австралийский антиген, биохимический анализ крови: АЛТ, АСТ, тимоловая проба, билирубин (срок годности анализов не более 6 месяцев);
- ✓ кровь на RW (срок годности 10 дней);
- ✓ общий анализ крови, анализ мочи (срок годности не более 3 мес);
- ✓ анализ кала на я/гл +соскоб на энтеробиоз (срок годности 1 мес);
- ✓ данные о профилактических прививках (прививочный сертификат или форма № 63;
- ✓ данные флюорографии (номер, дата, результат);
- ✓ справка от фтизиатра;
- ✓ справка от: дерматолога (педиатра) о контакте с инфекционными больными (срок годности справок 3 дня).

Перечень документов, необходимых для оформления ребенка-инвалида на полустационарную форму социального обслуживания в группу кратковременной реабилитации (копии):

**Отделение дневного пребывания**

**Социальные документы.**

- ✓ личное заявление, заявление родителей или законных представителей с учетом мнения ребенка-инвалида, достигшего возраста десяти лет (за исключением случаев, когда учет мнения ребенка-инвалида противоречит его интересам);
- ✓ свидетельство о рождении (с вкладышем или отметкой о гражданстве), паспорт (с 14 лет);
- ✓ индивидуальная программа предоставления социальных услуг, разработанная органами социальной поддержки населения по месту жительства ребенка;
- ✓ СНИЛС;
- ✓ свидетельство ИНН из налогового органа;
- ✓ страховой медицинский полис;
- ✓ справка о размере пенсии;

- ✓ справка из учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;
- ✓ индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, разработанная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы;
- ✓ 2 фотографии;
- ✓ личное дело учащегося из образовательного учреждения, характеристика - если ребенок обучался;
- ✓ заключение республиканской психолого-медико-педагогической комиссии;
- ✓ акт обследования условий жизнедеятельности для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, разработанная органами социальной поддержки населения по месту жительства ребенка;
- ✓ справка о регистрации по месту жительства.

**Медицинские документы:**

- ✓ выписка из истории болезни (форма № 112) (срок действия не более 6 мес. со дня выдачи);
- ✓ анкета (медицинское извещение по форме № 470/у-10);
- ✓ данные медицинского осмотра (форма №26).
- ✓ письменное заключение специалистов: невролога, окулиста, лор-врача, психиатра, хирурга и других врачей (по показанию), необходимых для оценки состояния здоровья ребенка-инвалида (с указанием жалоб, анамнеза и объективного осмотра, тяжести состояния, способности к передвижению, получаемого и рекомендуемого лечения).
- ✓ данные о бактериологических и биохимических исследованиях (с указанием номера, дата результата):
- ✓ на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерии (срок годности анализов 14 дней);
- ✓ ВИЧ, австралийский антиген, биохимический анализ крови: АЛТ, АСТ, тимоловая проба, билирубин (срок годности анализов не более 6 месяцев);
- ✓ кровь на RW (срок годности 10 дней);
- ✓ общий анализ крови, анализ мочи (срок годности не более 3 мес);
- ✓ анализ кала на я/гл + соскоб на энтеробиоз (срок годности 1 мес);
- ✓ данные о профилактических прививках (прививочный сертификат или форма № 63;
- ✓ данные флюорографии (номер, дата, результат);
- ✓ справка от фтизиатра;
- ✓ справка от: дерматолога (педиатра) о контакте с инфекционными больными (срок годности справок 3 дня).

**Группа кратковременной реабилитации.**

**Социальные и медицинские документы.**

- ✓ личное заявление, заявление родителей или законных представителей с учетом мнения ребенка-инвалида, достигшего возраста десяти лет (за исключением случаев, когда учет мнения ребенка-инвалида противоречит его интересам);
- ✓ свидетельство о рождении (с вкладышем или отметкой о гражданстве), паспорт (с 14 лет);
- ✓ справка из учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;
- ✓ заключение республиканской психолого-медико-педагогической комиссии;
- ✓ выписка из истории развития ребенка;
- ✓ сведения о проф. прививках (форма № 63) (с обязательным наличием р. Манту, в случае отсутствия - Rn. снимок органов грудной клетки и заключение фтизиатра);
- ✓ анализ кала на я/гл+ соскоб;
- ✓ справка о контактах с инфекционными больными (Приложение № 2 к приказу от «06» апреля 2012г. № 245/41).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- ✓ дата и место рождения ребенка;
- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ✓ адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- ✓ контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Правом на внеочередной и первоочередной прием в Учреждение пользуются дети-инвалиды из числа:

- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переводимых из специализированных учреждений социального обслуживания для несовершеннолетних;
- детей-инвалидов, ожидание которыми устройства в дом-интернат может повлечь за собой угрозу для жизни ребенка-инвалида (факт невозможности ожидания подтверждается актом обследования жилищно-бытовых условий проживания ребенка-инвалида).

Не принимаются в учреждение дети-инвалиды, страдающие по заключению медицинских учреждений психическими, онкологическими, кожно-венерологическими и другими формами инфекционных заболеваний, требующие лечения в специализированных стационарных медицинских учреждениях.

Временное выбытие ребенка-инвалида из Учреждения осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей) и с согласия директора Учреждения на срок не более трех месяцев или на период каникул.

Снятие с социального обслуживания производится:

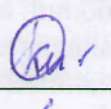
- по достижению 18-летнего возраста, либо 23 лет, дети, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- по медицинским противопоказаниям;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- в случае усыновления ребенка, передачу в приемную семью или под опеку.

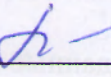
Согласовано:

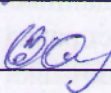
Юрисконсульт

Заместитель директора по медицинской части

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

 / Кuzнетcова А.С.

 / Михайлов А.М.

 / Болшакoва Н.С.