

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУ РХ «Республиканский
дом-интернат для детей «Теремок»
от «18» 01 2021 г. № 7-8

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении полустационарного обслуживания
Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия
«Республиканский дом-интернат для детей «Теремок»

1. Общие положения

1. Положение об отделении полустационарного обслуживания Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия «Республиканский дом-интернат для детей «Теремок» (далее – Положение, Отделение, Учреждение) определяет порядок работы Отделения по предоставления социальных услуг в полустационарной форме.

2. Отделение является структурным подразделением Учреждения, осуществляет свою деятельность в форме полустационарного обслуживания, создано для предоставления гражданам необходимого комплекса социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых, социокультурных), включая организацию их досуга.

3. Отделение в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;

ГОСТ Р 53059-2019 Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам (Национальный стандарт Российской Федерации);

Приказом Минтруда России № 861, Минздрава России № 1036 от 21.12.2017 «Об утверждении методических рекомендаций по организации социального обслуживания и социального сопровождения граждан, полностью или частично утративших способность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, и оказания им медицинской помощи»;

Законом Республики Хакасия от 07.11.2014 № 94-ЗРХ «О социальном обслуживании граждан в Республике Хакасия»;

приказом Министерства труда и социального развития Республики Хакасия от 02.09.2015 № 310д «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания»;

Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также в пределах своей компетенции с иными организациями и учреждениями.

5. Основная цель деятельности Отделения – предоставление социальных услуг в полустационарной форме получателям социальных услуг.

6. Задачи:

выявление граждан, находящейся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания совместно с органами социального управления по Республике Хакасия;

создание комфортных условий для обеспечения режима временного пребывания граждан, получателей социальных услуг, с учетом семейных обстоятельств в отделении;

оказание гражданам, получателям социальных услуг, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) получателей социальных услуг по психолого-педагогическим вопросам семейного воспитания и развития личности детей.

2. Направления деятельности отделения

7. В Отделении функционируют группы дневного пребывания и группа кратковременной реабилитации.

8. Группы дневного пребывания предоставляют получателям социальных услуг следующие социальные услуги в полустационарной форме:

	Наименование услуг
1	Социально-бытовые услуги:
1.1.	Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами
1.2.	Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами
1.3.	Обеспечение мягким инвентарем (постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами
1.4.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход. Стирка постельных принадлежностей
1.5.	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми

1.6.	Помощь в приеме пищи (кормление)
2	Социально-медицинские услуги
2.1.	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.)
2.2.	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий
2.3.	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни
2.4.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья
2.5.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре
2.6.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья)
3	Социально-психологические услуги
3.1.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений
3.2.	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг (психологическая диагностика, психологическая коррекция, психопрофилактика и проведение мероприятий психологической разгрузки воспитанников)
3.3.	Социально - психологический патронаж
4	Социально-педагогические услуги
4.1.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование, осуществляемые учителем – логопедом, учителем – дефектологом и социальным педагогом.
4.2.	Организация получения образования детьми-инвалидами по образовательным программам дошкольного и дополнительного образования
4.3.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)
4.4.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)
4.5.	Организация помощи родителям или законным представителям детей - инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности
5	Социально-трудовые услуги
5.1.	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам в мастерских и на приусадебных участках учреждения
6	Социально-правовые услуги
6.1.	Оказание помощи в получении юридических услуг
7	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения

	жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов
7.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации
7.2	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах
7.3.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания
7.4.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности

9. Группа кратковременной реабилитации предоставляет получателям социальных услуг следующие социальные услуги:

Наименование социальной услуги	
Социально-бытовые услуги:	
1.	Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами
2.	Уборка жилых помещений
Социально-медицинские услуги	
1.	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления)
2.	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий
3.	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни
4.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья
5.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре
6.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья)
Социально-психологические услуги	
1.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений
2.	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг (психологическая диагностика, психологическая коррекция, психопрофилактика и проведение мероприятий психологической разгрузки воспитанников)
Социально-педагогические услуги	
1.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование, осуществляемые учителем-логопедом, учителем-дефектологом и социальным педагогом.
	Организация помощи родителям или законным представителям

2.	детей - инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности
	Социально-правовые услуги
1.	Оказание помощи в получении юридических услуг

3. Получатели социальных услуг в Отделении

10. К получателям социальных услуг в Отделении относятся граждане в возрасте от 4 до 18 лет, имеющие статус «ребенок-инвалид» (с различными формами умственной отсталости), проживающие в семьях и признанные нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия порядке, не посещающие образовательные организации (далее – дети-инвалиды).

4. Условия и порядок предоставления услуг в Отделении

11. Прием в Учреждение для получения социальных услуг в Отделении осуществляется по направлению, выданному Министерством труда и социальной защиты Республики Хакасия на основании заявления от родителей (законных представителей) детей-инвалидов, заключения Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии и, разработанной органами социальной поддержки населения по месту жительства ребенка-инвалида, индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

Для принятия решения о зачислении на социальное обслуживание родители (законные представители) подают в территориальные управления социальной поддержки населения или в Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденном приказом Министерства труда и социального развития Республики Хакасия от 02.09.2015 № 310д «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания».

12. Зачисление в группу дневного пребывания оформляется приказом Учреждения на основании договора, заключенного между родителями (законными представителями) ребенка-инвалида и Учреждением. Договор заключается на срок действия ИППСУ.

13. Социальные услуги предоставляются бесплатно в объеме, указанном в ИППСУ ребенка-инвалида.

14. Социальные услуги свыше объема, указанного в ИППСУ, предоставляются на основании договора об оказании платных социальных услуг, заключенного между родителями (законными представителями) ребенка-инвалида и Учреждением.

15. В Отделении формируются группы, объединяющие детей-инвалидов по состоянию здоровья и половой дифференциации. Количество детей в группе не

должно превышать 12 человек. Социальные услуги могут оказываться как в форме групповых, так индивидуальных занятий.

16. На каждого ребенка-инвалида формируется личное дело, медицинская карта и индивидуальная программа реабилитации.

17. Получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социального обслуживания в полустационарной форме в связи с отсутствием свободного места в группе и (или) по медицинским противопоказаниям.

18. К медицинским противопоказаниями для направления и приема на социальное обслуживание в Отделение являются:

- заболевания в стадии обострения;
- активные формы туберкулеза;
- тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;
- состояние алкогольного или наркотического опьянения;
- острые респираторные вирусные заболевания у ребенка-инвалида или сопровождающего;
- ярко выраженные нарушения психомоторного поведения;
- в случае наложения карантина на Учреждение.

19. Основанием для снятия с социального обслуживания является:

- истечение срока социального обслуживания;
- личное заявление от родителей (законных представителей) получателей социальных услуг;
- выявление противопоказаний для проведения реабилитационных мероприятий.

5. Режим работы Отделения

20. Группы дневного пребывания работают пять дней в неделю с режимом работы с 7.00 до 19.00.

Дети посещают группу ежедневно с 5-ти разовым питанием.

Выходные дни: суббота, воскресенье и официально утвержденные праздничные дни.

21. Группа кратковременной реабилитации работает пять дней в неделю с режимом работы с 13.00 до 16.00.

Дети-инвалиды посещают группу без организации питания при максимальном пребывании ребенка 3 часа в сопровождении родителей (законных представителей) в течение месяца без учета пропущенных дней.

Выходные дни: суббота, воскресенье и официально утвержденные праздничные дни.

В течение года ребенку-инвалиду может быть предоставлено два курса социальных услуг с перерывом между посещениями группы кратковременной реабилитации не менее шести месяцев.

6. Права и обязанности получателей и поставщиков социальных услуг

22. При получении услуг в отделении полустационарного обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

уважительное и гуманное отношение;
получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
отказ от предоставления социальных услуг;
обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
защиту своих прав и законных интересов, в том числе, в судебном порядке.

23. Родители (законные представители) получателей социальных услуг обязаны своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг (Учреждение) об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

24. Поставщик социальных услуг (Учреждение) обязан:

соблюдать права человека и гражданина;
обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

обеспечить ознакомление получателей социальных услуг с документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

обеспечить сохранность личных вещей получателей социальных услуг. За сохранность ценностей получателя социальных услуг поставщик социальных услуг ответственности не несет;

информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг;

обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг из числа детей-инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности.

25. Поставщик социальных услуг вправе отказать в предоставлении социальных услуг, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения, выданного медицинской организацией.

7. Управление работой Отделения

26. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий Отделением, который назначается и освобождается от должности приказом директора.

27. Сотрудники Отделения принимаются на работу и увольняются с работы директором Учреждения по согласованию с заведующим отделением.

28. Заведующий Отделением:

руководит деятельностью Отделения, обеспечивая решение задач возложенных на Отделение, и несет персональную ответственность за результаты его деятельности;

проводит инструктажи по охране труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, соблюдению правил санитарно-гигиенических норм;

осуществляет контроль над выполнением предусмотренных планами работы мероприятий;

осуществляет текущий контроль полноты и качества предоставления в Отделении социальных услуг;

отвечает за выполнение государственного задания, установленного для Отделения;

ведет документацию Отделения и необходимую отчетность.