

ПЛАН

реализации антикоррупционных мероприятий в ГБУ РХ «Республиканский дом-интернат для детей «Теремок»
на 2021-2023 годы

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Государственном бюджетном учреждении Республики Хакасия «Республиканский дом-интернат для детей «Теремок», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

1. Цели и задачи

1. Ведущие цели.

Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБУ РХ «Республиканский дом-интернат для детей «Теремок».

Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации учреждения.

Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
предупреждение коррупционных правонарушений;
оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных, медицинских, педагогических услуг;
содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности государственного учреждения.

2. Ожидаемые результаты реализации Плана

3. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала;

4. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Мероприятия в сфере противодействия коррупции

1 Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор Зам. директора по УВР Юрисконсульт
2.	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно – правовые документы, должностные инструкции по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	по необходимости	Директор Юрисконсульт Зам. директора по УВР
2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение.	Постоянно	Начальник отдела кадров
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров в соответствии с Федеральными законами	Май	Специалист по закупкам
3.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения целевым использованием бюджетных средств в соответствие с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
4.	Контроль и профилактика коррупции в сфере предоставления платных услуг в учреждении	постоянно	Зам. директора по УВР
3. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников и родителей воспитанников учреждения			
1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Декабрь	Методист, Заведующий полустационарным отделением
2.	Размещение актуальных антикоррупционных правовых информационных материалов на стендах, на сайте учреждения	В течение года	Зам. директора по УВР Педагог доп.образования
3.	Организация работы по соблюдению норм профессиональной этике среди	1 раз в квартал	Зам. директора по УВР

	педагогических сотрудников учреждения		Зав. отделениями
4.	Совершенствование методики выявления профилактики конфликта интересов, коррупционных рисков и проведения служебных расследований данной направленности	В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по МЧ
5.	Организация обучения сотрудников противодействию коррупции	В течение года	Зам. по УВР Начальник отдела кадров
4 Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи			
1.	Информирование получателей услуг о правилах приема в учреждение, об оказании социальных услуг на информационных стендах.	Постоянно	Специалисты по социальной работе Юрисконсульт
2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых социальных, медицинских и педагогических услуг.	Май-декабрь	Зав ОДП Специалисты по социальной работе
3.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, работников, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по УВР Начальник отдела кадров
4.	Ведение журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками учреждения	В течение года	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
5.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в учреждение	2 раза в год (май, декабрь)	Зам. по УВР Юрисконсульт