

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол от 22.01.2021 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ РХ «Республиканский
дом-интернат для детей «Теремок»
от 26 января 2021 г. № 18-Д

ПОЛОЖЕНИЕ о правилах внутреннего распорядка для воспитанников

1. Общее положение

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) ГБУ РХ «Республиканский дом-интернат для детей «Теремок» (далее – Учреждение) регламентируют реализацию основных прав, определяют обязанности воспитанников, режим их обучения, отдыха, а также иные вопросы организации учебного процесса в Учреждении.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом и другими локальными актами учреждения.

3. Правила являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями).

4. При приеме воспитанников Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) и воспитанников с настоящими Правилами.

5. В Учреждении устанавливается режим, обеспечивающий сочетание обучения и воспитания, труда и отдыха, развития и социальной адаптации, который составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Учреждении.

6. Руководство образовательным и воспитательным процессом в Учреждении, повседневной жизнью и деятельностью воспитанников осуществляет директор Учреждения лично, через администрацию и педагогических работников. Непосредственным организатором воспитательного и образовательного процессов в Учреждении является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Ответственность за соблюдение воспитанниками в повседневной жизни и деятельности правил внутреннего распорядка возлагается на воспитателей, сиделок, медперсонал.

7. Обучение, воспитание и содержание воспитанников, их повседневная жизнь и деятельность в интернате осуществляются в соответствии с настоящими Правилами.

8. В Учреждении организуются экскурсии, общественно-культурные мероприятия с целью организованного, безопасного и содержательного досуга и развития воспитанников.

9. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности. Трудовая деятельность в Учреждении является основополагающей в социальной адаптации.

10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех работников и воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускаются.

11. Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют без ограничения срока (до внесения изменений и дополнений или принятия новых Правил).

12. Копия настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Условия проживания в Учреждении

13. Директор Учреждения является законным представителем воспитанников с момента постановки воспитанника на полное государственное обеспечение и до момента снятия с полного государственного обеспечения приказами по Учреждению, а также до момента отпуска воспитанника с родителями (законными представителями) под «расписку об ответственности за жизнь и здоровье», на выходные, праздничные и каникулярные дни.

14. Каждому воспитаннику, принятому на стационарное социальное обслуживание, предоставляется место в группе с набором необходимой мебели (кровать, прикроватная тумбочка, стул).

15. Воспитанники, проживающие в Учреждении, обеспечиваются одеждой, обувью, другими предметами вещевого довольствия и питанием в соответствии с установленными нормами.

16. Родители (законные представители), забирающие детей на каникулы, должны вернуть ребенка в указанный срок, с предоставлением обязательных документов.

3. Основные права и обязанности воспитанников Учреждения

17. Права и обязанности воспитанников Учреждения определяются Уставом, настоящим Правилами и иными локальными актами. Воспитанники пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами без всяких ограничений.

18. Никто не вправе ограничивать воспитанников в правах, гарантированных Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

19. Использование воспитанниками своих прав не должно наносить ущерба правам и законным интересам общества, государства, Учреждения, правам других воспитанников, работников Учреждения и иным гражданам.

20. Учреждение, в лице директора, гарантирует социальную и правовую защиту воспитанников, осуществляет меры по созданию достойного жизненного уровня, улучшению условий повседневной жизни и быта воспитанников.

21. Обеспечение и охрана прав воспитанников в Учреждении возлагается на директора, администрацию, социальных работников и педагогических работников Учреждения.

22. По личным вопросам воспитанники могут обращаться к любому работнику Учреждения, в том числе и непосредственно к директору.

23. Воспитанники Учреждения имеют право на:
воспитание, содержание и проживание на условиях полного государственного обеспечения;

пользование учебно-материальной базой, методическими пособиями, телефоном;

защиту своих прав и законных интересов;

уважение человеческого достоинства;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

развитие своих творческих способностей и интересов;

получение квалифицированной психолого-педагогической помощи и коррекцию имеющихся проблем в развитии и воспитании;

бесплатное медицинское обслуживание;

отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

охрану жизни и здоровья;

содержание, воспитание, всестороннее развитие;

пользоваться личными предметами одежды и обуви, а также предметами культурно-бытового назначения: музыкальной и телевизионной аппаратурой.

воспитанник имеет право пользоваться местной телефонной связью с телефона находящегося в учреждении с разрешения директора Учреждения;

получение основного образования (дошкольного, начального общего, основного общего);

получение дополнительного образования.

24. Основные обязанности воспитанников.

Воспитанники обязаны:

выполнять Устав, правила внутреннего распорядка, режим дня воспитанника, требования администрации и педагогических работников Учреждения;

соблюдать дисциплину;

соблюдать чистоту в Учреждении и на прилегающей территории;

бережно относиться к имуществу Учреждения, других воспитанников и личному имуществу;

соблюдать нравственно-этические нормы поведения;

бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке помещений;

соблюдать правила безопасности, личной гигиены;

уделять внимание своему здоровью и здоровью окружающих;

уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;

придерживаться правил культуры поведения, труда, речи.

25. Воспитанникам запрещается:

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания или вымогательства;

совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;

нарушать общественный порядок в Учреждении;

употреблять грубые выражения по отношению к другим воспитанникам и к работникам Учреждения;

самовольно, без разрешения педагога, уходить из Учреждения и с его территории;

брать чужие вещи без разрешения их владельцев;

иметь неряшливый и вызывающий вид, ходить в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах в жилых помещениях Учреждения;

выносить без разрешения администрации Учреждения инвентарь, оборудование из кабинетов, спальных и других помещений, выносить из столовой посуду;

бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;

переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

ложиться в постель в верхней одежде;

в спальных помещениях Учреждения и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина.

26. При обнаружении дисциплинарного проступка воспитателям запрещается самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям, кроме устного замечания, выраженного в корректной форме. Воспитатель должен поставить в известность о дисциплинарном проступке руководство Учреждения.

3. Режим воспитательно-образовательного процесса

27. Режим дня в Учреждении составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников. Режимные моменты в процессе работы, при необходимости могут изменяться в интересах детей. Режим Учреждения обеспечивает научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха детей в соответствии с санитарными правилами.

28. В режиме дня воспитанников дошкольного возраста необходимо выделить время не менее 1,5 часов для игр и занятий по интересам и желанию, для детей школьного возраста 2,5-3 часа.

29. Длительность просмотра телепередач для детей дошкольников должна быть не более 30 мин, для младших школьников – 1 час, для детей более старшего возраста – 1,5 ч и не чаще 2 раз в неделю;

30. Для профилактики нарушений сна, между сном и ужином детей, необходимо предусмотреть спокойные тихие игры или занятия без чрезмерной двигательной активности;

31. Свободное время воспитанников должно заполняться различными видами деятельности эмоционального, спортивного, трудового характера (продуктивная деятельность, зрелищные мероприятия, занятия по выбору).

32. При проведении занятий с использованием компьютеров необходимо учитывать возрастные регламенты непрерывной работы с ними:

для воспитанников 7-10 лет не более 15 мин;

для воспитанников 11-14 лет не более 20 мин;

для воспитанников 15-18 лет не более 25 мин;

33. Длительность перерывов между развивающими занятиями должна составлять не менее 10 мин. Их следует проводить в форме подвижных игр умеренной интенсивности с включением коррекционных упражнений (коррекция и профилактика нарушений осанки, плоскостопия, близорукости). Для детей, не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья, в недельное расписание занятий должно быть включено не менее 2-х занятий по физическому воспитанию. Одно из двух физкультурных занятий для детей, не имеющих медицинских противопоказаний и при наличии соответствующей одежды, следует круглогодично проводить на воздухе. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях максимальное число физкультурных занятий проводят на открытом воздухе.

34. Работа по физическому воспитанию должна осуществляться при регулярном контроле со стороны медицинского работника. Дети с отклонениями в состоянии здоровья и выздоравливающие после острых заболеваний должны заниматься лечебной физкультурой или по щадящей программе, составленной с учетом рекомендаций медицинского персонала.

35. Трудовое обучение следует проводить в форме самообслуживания (помощь в подготовке к занятиям, уход за комнатными растениями; старше 7 лет – дежурство, коллективный труд).

36. Распределение времени в Учреждении осуществляется так, чтобы обеспечивались оптимальные условия для проведения организованной учебы воспитанников, поддержания порядка, дисциплины и воспитания воспитанников, повышения их культурного уровня, всестороннего бытового обслуживания, своевременного отдыха и питания.

37. Распределение времени в Учреждении в течение суток осуществляется режимом дня. Режим дня регламентирует по времени выполнение основных учебных мероприятий, повседневную деятельность и быт воспитанников.

38. Режим дня утверждается директором Учреждения на весь год. На летний период времени режим дня меняется.

В режиме дня предусматривается: время для проведения утренней зарядки, утреннего и вечернего туалета, утреннего осмотра, учебных занятий, шестизапового приема пищи, воспитательной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работы, информирования воспитанников, просмотра телепрограмм, личных потребностей воспитанников, свободного времени воспитанников, сна.

39. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с адаптированной программой дошкольного и дополнительного образования.

4. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников

40. Основными лечебно-профилактическими мероприятиями являются диспансеризация, амбулаторное и стационарное лечение воспитанников.

41. В целях предупреждения распространения инфекционных заболеваний лечебно-профилактические мероприятия, предлагаемые медицинскими работниками, признаются обязательными для всех воспитанников.

42. Диспансеризация включает медицинский контроль за состоянием здоровья воспитанников, активное раннее выявление заболевания на основе изучения условий быта воспитанников, выявление факторов, отрицательно влияющих на их здоровье, проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий.

43. Медицинский контроль за состоянием здоровья воспитанников осуществляется за счет проведения:

ежедневного медицинского наблюдения за воспитанниками в процессе занятий и в быту;

ежедневных медицинских осмотров;

углубленных и контрольных медицинских обследований.

44. Результаты медицинского обследования и предложения по проведению необходимых лечебно-оздоровительных мероприятий врач-педиатр (старшая медсестра) доводятся до директора Учреждения.

45. С воспитанниками Учреждения проводятся реабилитационные мероприятия, направленные на коррекцию всех компонентов психофизического, интеллектуального, личностного развития, их всестороннее развитие, с целью подготовки к самостоятельности, труду и интеграции в общество. Мероприятия осуществляются в соответствии с индивидуальными программами реабилитации и абилитации и заключением ПМПК.

46. Ежедневно проводится помывка воспитанников, смена постельного и нательного белья, встряхивание одеял и проветривание постелей.

47. При помывке воспитанники обеспечиваются мылом, шампунем, полотенцами и продезинфицированными мочалками. Время помывки определяется графиком.

48. Стирка постельного белья, одежды, нательного белья производится в прачечные Учреждения в машинах-автоматах, согласно графику.

5. Организация питания

49. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста, медицинских показаний, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.

50. Организация рационального питания предусматривает строгое выполнение режима. Воспитанники получают 6-кратный прием пищи с интервалами в 3,5 – 4 ч.

Суточная калорийность рациона распределяется: завтрак – 20% калорий; второй завтрак – 5%, обед – 35 %, полдник – 15%, ужин – 20%, паужин – 5%.

51. Рацион питания включает разнообразный ассортимент продуктов. В Учреждении используются нормы продуктов питания согласно Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения СанПин 2.3/2.4.3590-20.

52. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.

53. Питание в учреждении осуществляется в соответствии с примерным 14-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного и школьного возраста, утвержденного директором.

54. На основе примерного 14-дневного меню ежедневно, на следующий день составляется меню-требование и утверждается директор учреждения.

55. Для детей в возрасте от 1 до 3 лет, от 3 до 7 лет, от 7 до 11 лет, 12 и старше меню – требование составляется в соответствие сезона. При этом учитываются:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объем блюд для этих групп;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления;
- сведениями о стоимости и наличии продуктов.

56. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

57. На период летнего отдыха и оздоровления (до 90 дней), в воскресенье, праздничные и каникулярные дни, при повышенной физической нагрузке нормы питания, включая калорийность суточного рациона, должны быть увеличены не менее чем на 10% в день на каждого ребенка.

58. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта) медицинским работником составляется объяснительная с указанием причины. В меню-раскладку вносятся изменения и заверяются подписью директора. Исправления в меню-раскладке не допускаются.

59. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) детей отделения полустационарного обслуживания информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в приемные группы, с указанием полного наименования блюд.

60. Медицинская диетическая сестра обязана присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе.

61. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

62. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения медработника после снятия им пробы каждого блюда.

63. Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов регионах в меню должна использоваться специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенные витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. Витаминные напитки должны готовиться в соответствии с прилагаемыми инструкциями

непосредственно перед раздачей. Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается. В целях профилактики йододефицитных состояний у детей должна использоваться соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

64. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику.

6. Организация прогулок

65. Организация прогулок с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения в соответствии СП 2.4.3648-20.

66. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна.

При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7. Заключительные положения

67. Сотрудники Учреждения обязаны чутко и внимательно относиться к запросам воспитанников и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

68. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны создавать условия для успешной адаптации и развития детей.

69. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения.

70. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

71. Свидание с родственниками разрешается администрацией Учреждения по согласованию с постовой медицинской сестрой в специально отведенных помещениях в строго установленные часы.

72. Родители (законные представители) воспитанников и другие лица с разрешения директора Учреждения могут посещать спальные помещения, столовую и другие помещения для ознакомления с жизнью и бытом воспитанников.

73. Охрана территории, зданий Учреждения и пропускной режим осуществляется дежурными по режиму.

74. В Учреждении осуществляется видеонаблюдение.