Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ РХ «Республиканский
дом-интернат для детей «Теремок»
от «25» 06 2021 г. № 150-Д

ПОЛОЖЕНИЕ
о «Службе сиделок» Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия «Республиканский дом-интернат для детей «Теремок»

1. Общие положения

1. Положение о предоставлении дополнительных платных услуг «Службой сиделок» Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия «Республиканский дом-интернат для детей «Теремок» (далее соответственно – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Уставом Учреждения в целях удовлетворения потребностей в дополнительных платных услугах отдельных категорий граждан, нуждающихся в постороннем уходе, попавших в трудную жизненную ситуацию, которые постоянно или преимущественно проживают на территории муниципального образования город Абакан.

2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности «Службы сиделок» Учреждения в соответствии с Перечнем дополнительных платных услуг (приложение 1).

3. «Служба сиделок» создается и функционирует как структурное подразделение Учреждения.

4. Руководство и организацию деятельности «Службы сиделок» осуществляет заместитель директора учреждения (далее – руководитель).

5. Основные задачи деятельности «Службы сиделок»:

создание благоприятных условий жизнедеятельности граждан в привычной для них среде;

повышение доступности и улучшение социальной помощи указанной категории граждан.

6. Предоставление дополнительных платных услуг «Службой сиделок» осуществляется работником (сиделкой), состоящей в штате Учреждения.

7. Услуги, предоставленные гражданам «Службой сиделок», подлежат отдельному учету.

2. Категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительных платных услуг «Службой сиделок»

8. К категории граждан, которые имеют право на получение дополнительных платных услуг «Службы сиделок», относятся дети-инвалиды с различными формами умственной отсталости в возрасте от 4 до 18 лет, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постороннем уходе, проживающие в семьях на территории муниципального образования город Абакан, а также получающие услуги в полустационарной форме в Учреждении (далее – гражданин, ребенок-инвалид, дети-инвалиды).

3. Порядок предоставления дополнительных платных услуг «Службой сиделок»

9. Для получения дополнительных платных услуг «Службой сиделок» родители (законные представители) ребенка-инвалида должны обратиться в Учреждение с заявлением в соответствии с установленной формой (приложение 2).

В заявлении указываются причины, по которым не может быть осуществлен надлежащий уход за ребенком-инвалидом в период нахождения его дома.

10. К заявлению прилагаются следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность ребенка-инвалида (паспорт; свидетельство о рождении для лиц, не достигших 14-летнего возраста, иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина), а также личность одного из родителей (законных представителей);

справку о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний для предоставления дополнительных платных услуг «Службой сиделок», выданную учреждением здравоохранения по месту жительства гражданина;

справку о составе семьи;

индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида (при наличии) (далее – ИПР).

Дети-инвалиды, находящиеся на социальном обслуживании в полустационарном отделении Учреждения, для получения дополнительных платных услуг «Службой сиделок» подают только заявление.

11. Родители (законные представители) получатели дополнительных платных услуг «Службой сиделок» несут личную ответственность за правильность предоставляемых сведений, а также письменно подтверждают согласие на обработку, указанных в заявлении и договоре на получение дополнительных платных услуг, персональных данных ребенка-инвалида и своих.

12. Учреждением в течение пяти рабочих дней со дня приема заявления, проводится материально-бытовое обследование условий проживания гражданина и составляется акт по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

13. На основании документов, указанных в пунктах 9 и 10 раздела 3 настоящего Положения и акта материально-бытового обследования, Учреждение в течение пяти рабочих дней принимает решение о зачислении либо об отказе в зачислении гражданина на получение дополнительных платных услуг «Службой сиделок».

14. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения в предоставлении либо об отказе в предоставлении дополнительных услуг «Службой сиделок», направляет письменное уведомление родителям (законным представителям) гражданина.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении услуг «Службой сиделок» в уведомлении указываются причины отказа.

Отказ в предоставлении услуг «Службой сиделок» может быть обжалован в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

15. Основаниями принятия решения об отказе в предоставлении дополнительных платных услуг «Службой сиделок» являются:

отсутствие у ребенка-инвалида права на предоставление указанных услуг «Службой сиделок»;

непредставление документов, указанных в пункте 9 и 10 раздела 3 настоящего Положения, или представление их не в полном объеме;

представление документов, содержащих заведомо недостоверные сведения;

наличие у ребенка-инвалида медицинских противопоказаний: карантинных инфекционных заболеваний; активной формы туберкулеза; тяжелых психических расстройства; других заболеваний, требующих лечение в специализированных учреждениях здравоохранения. А так же если ребенок-инвалид является бактерио- или вирусоносителем.

16. Зачисление детей-инвалидов на получение дополнительных платных услуг «Службой сиделок» оформляется приказом Учреждения. Документы формируются в личное дело ребенка-инвалида.

17. Дети-инвалиды, зачисленные на получение дополнительных платных услуг «Службой сиделок», их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами поведения при предоставлении услуг «Службой сиделок», установленными Учреждением.

18. При предоставлении услуг «Службой сиделок» между одним из родителей (законным представителем) ребенка инвалида и Учреждением заключается договор по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

19. С учетом состояния здоровья ребенка-инвалида, степени полной или частичной утраты способности к самообслуживанию, материального и семейного положения дополнительные платные услуги «Службой сиделок» могут предоставляться как на постоянной, так и на временной основе.

20. По окончанию действия договора стороны обязаны подписать Акт выполненных услуг по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

21. Заключение, изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

22. При отсутствии возможности предоставления гражданам дополнительных платных услуг «Службой сиделок» на момент подачи заявления, зачисление производится в порядке очередности, формируемой в Учреждении.

23. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении дополнительных платных услуг «Службой сиделок», ведется в Журнале учета граждан, нуждающихся в предоставлении таких услуг Учреждением по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению (далее – журнал учета).

Очередность граждан определяется датой регистрации заявления в журнале учета.

В течение пяти рабочих дней со дня постановки гражданина в очередь ему и (или) его родителям (законным представителям) направляется письменное уведомление, в котором указывается следующая информация:

очередность в порядке регистрации заявления;

предполагаемый срок нахождения в очереди.

24. Снятие граждан с предоставления дополнительных платных услуг «Службой сиделок» оформляется приказом Учреждения на основании:

личного заявления гражданина и (или) родителей (законных представителей);

окончания срока действия договора на предоставление дополнительных платных услуг «Службой сиделок»;

выявления медицинских противопоказаний;

нарушения условий договора;

нарушения гражданином норм и правил поведения при предоставлении дополнительных платных услуг «Службой сиделок»;

возникновения условий, представляющих угрозу здоровью и жизни сиделки (помощнику по уходу);

смерти гражданина, зачисленного на получение дополнительных платных услуг «Службой сиделок».

4. Условия оказания услуг сиделки

25. Для предоставления услуг сиделки специалистами Учреждения определяется нуждаемость в предоставлении услуги по следующим критериям:

справка о трудоустройстве родителей;

ребенок-инвалид воспитывается одним родителем;

жилищно-бытовые условия (в доме должно быть убрано, чисто и т.д.).

26. Учреждение подбирает сиделку (помощник по уходу) самостоятельно, независимо от мнения родителя (законного представителя).

27. В жилом помещении, где оказывается дополнительная платная услуга «Службой сиделок» устанавливается видеонаблюдение, с согласия гражданина.

28. Дополнительная платная услуга «Службой сиделок» предоставляется на срок не более 3-х месяцев. Время предоставления услуги сиделки (помощник по уходу) составляет не менее 4-х часов в день.

29. Родитель (законный представитель) создает необходимые условия для работы сиделки:

сиделка приезжает на рабочее место за 20-30 минут до начала смены;

родитель (законный представитель) проводит инструктаж в отношении состояния здоровья ребенка-инвалида, его одежды, кормления (родитель готовит еду самостоятельно) и периода прогулки (по необходимости);

родитель (законный представитель) обязан разграничить в каких помещениях может находиться с ребенком-инвалидом сиделка и какими предметами может пользоваться.

сиделка предоставляет услуги только ребенку-инвалиду, без обязательств по присмотру за иными членами семьи;

при оказании дополнительных платных услуг «Службой сиделок» более 4-х часов в день, сиделки предоставляется обед в течение 30 минут;

родитель (законный представитель) приходит домой за 30 минут до окончания рабочей смены сиделки для передачи «Как прошел день».

30. В период болезни ребенка-инвалида, дополнительная платная услуга «Службой сиделок» отменяется, договор не продляется.

31. Родитель (законный представитель) обязан заранее сообщить об отмене услуги, в случае болезни ребенка-инвалида, либо наступлении эпи приступа.

32. Перечень услуг, периодичность оказания услуг, продолжительность (количества часов) оказание услуг в течение дня, индивидуальный график обслуживания гражданина являются неотъемлемой частью договора и могут пересматриваться как по инициативе Учреждения, так и на основании обращения получателя услуги и (или) его родителей (законных представителей), но не могут выходить за рамки режима работы учреждения.

5. Порядок оплаты услуг «Службы сиделок»

33. Услуги «Службой сиделок» предоставляются детям-инвалидам на платной основе.

6. Ответственность и контроль

34. Учреждение вправе производить замену сиделки, предоставляющему гражданину дополнительные платные услуги «Службой сиделок».

35. Сиделка ведет Журнал по предоставлению дополнительных платных услуг «Службой сиделок» по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению и один раз в месяц представляет отчёт о проделанной работе «Службой сиделок» руководителю.

36. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение правил и условий приема граждан на оказание дополнительных платных услуг «Службой сиделок», за качество предоставляемых услуг «Службой сиделок».

37. Руководитель осуществляет контроль за выполнением договора в части выполнения обязательств сторонами, анализирует и контролирует работу сиделки по ее отчётам. Ежеквартально проверяет качество предоставленных дополнительных платных услуг «Службой сиделок» гражданину с выездом на место и по телефону, фиксирует результаты проверок в журнале контроля по оказанию дополнительных услуг «Службой сиделок» по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению, обобщает отчёты и представляет информацию директору Учреждения.

38. Руководитель организует ведение и учет граждан, нуждающихся в предоставлении дополнительных платных услуг «Службой сиделок», формирует их очередность, занимается оформлением и ведением документов, осуществляет контроль за предоставлением дополнительных платных услуг «Службой сиделок».

39. Учреждение гарантирует обеспечение прав гражданина, как потребителя услуги, так и сиделки (помощника по уходу).

40. Не допускается использование информации о гражданине посторонними лицами. Распространение частичной или полной информации осуществляется только в интересах гражданина и с его согласия (если это не связано с преступлением или угрозой жизни и здоровью самому гражданину или другим лицам). Оказание услуги проводится на основе конфиденциальности процедуры.